

 villa maria immacolata <small>CASA DI CURA</small>	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 1 di 7

Rev.	Data	<i>Redatta da</i>	<i>Verificata da</i>	<i>Approvata da</i>
0	09/02/2022	<i>Responsabile Sistema Qualità</i>	<i>Direzione Sanitaria</i>	<i>Direzione</i>
1	31/07/2023	<i>Responsabile Sistema Qualità</i>	<i>Direzione Sanitaria</i>	<i>Direzione</i>

Variazione tempistiche lista
Aggiornamento generale per conferma contenuti

	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 2 di 7

SOMMARIO

1.	SCOPO.....	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3.	CRITERI DI FORMAZIONE DELLE LISTE DI ATTESA:	3
3.1	LUNGODEGENZA MEDICA, COD.60	3
3.2	RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA).....	4
3.3	HOSPICE	5
4.	TEMPI DI ATTESA PREVISTI E TEMPI MEDI EFFETTIVI DI ATTESA: CASA DI CURA.....	5
4.1	LUNGODEGENZA MEDICA, COD. 60.....	5
4.2	RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA).....	5
4.3	HOSPICE	6

	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 3 di 7

1. SCOPO

In ossequio all'art. 41 del D. Lgs n. 33/2013, si precisa che le prestazioni sanitarie della Casa di Cura sono costituite dall'effettuazione di ricoveri nei setting assistenziali per i quali la stessa è stata accreditata istituzionalmente con il SSR/SSN con DCA U00033 del 12/02/2014

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica in tutti i reparti della Casa di cura

3. CRITERI DI FORMAZIONE DELLE LISTE DI ATTESA:

3.1 LUNGODEGENZA MEDICA, COD.60

Il modello organizzativo del Reparto di Lungodegenza medica (cod. 60) osserva le disposizioni disciplinate dalla normativa regionale in materia (DGR n. 266/2007, DCA n. 16/2008, DCA n. 159/2016 e DCA n. 226/2018 e ss. mm. e ii.).

Le modalità attuate tengono conto prioritariamente dei principi e dei valori di cui al Codice Etico e di Comportamento adottato e al quale si rimanda (il documento è disponibile sul sito web aziendale).

Di norma l'accesso avviene direttamente dai reparti ospedalieri per acuti con procedure formalizzate.

La richiesta di trasferimento dal reparto di acuzie deve realizzarsi attraverso la compilazione del "Modulo unico per la richiesta di trasferimento in riabilitazione (adulti)" ex DCA n. 226/2018 e ss. mm. e ii., disponibile sul sito web aziendale.

Ai sensi del n. 226/2018 è consentito, in casi specifici, anche l'accesso da Reparti di post-acuzie (per esempio, dal Reparto di Recupero funzionale e Riabilitazione, cod. 56 al Reparto di Lungodegenza medica, cod. 60 e viceversa, previa valutazione clinica).

Con riguardo alla Lungodegenza medica non è previsto il ricovero in caso di paziente proveniente direttamente dal domicilio.

Le liste di attesa sono visionabili presso l'Ufficio Ricoveri della Casa di Cura sul PC aziendale, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy di cui al GDPR - UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e gestite secondo criteri di trasparenza.

In caso di un paziente proveniente da strutture per acuti l'ammissione al ricovero avviene previa valutazione da parte dell'équipe medica della Casa di Cura, tramite l'Ufficio Ricoveri (tel.06/5373048 – fax 0653272037) che osserva il seguente orario:

- Dal lunedì al sabato con orario: 8.00 – 14.00.

	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 4 di 7

Al momento dell'ammissione il paziente (o chi ne fa le veci) deve presentare all'Ufficio Amministrativo i seguenti documenti:

- Tessera sanitaria con codice fiscale
- Libretto sanitario con indicazione dell'ASL di residenza e del medico di famiglia
- Documento d'identità in corso di validità
- Eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità
Se trattasi di un cittadino non italiano, a seconda dei casi, dovrà esibire:
- Tessera TEAM
- Modello E112
- Modello STP (Straniero Temporaneamente Presente)
- Modello ENI.

3.2 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)

L'accesso alle strutture sanitarie residenziali di persone non autosufficienti anche anziane (già RSA) avviene, dopo la valutazione multidimensionale (VMD), previo inserimento in una specifica lista d'attesa, di cui ogni ASL dispone (limitatamente alle strutture presenti sul proprio territorio) e nella quale possono essere inseriti anche cittadini residenti in altre ASL della Regione Lazio3.

L'inserimento nelle liste d'attesa avviene con le seguenti modalità:

- per i residenti nella ASL Roma3, a seguito di trasmissione diretta della documentazione da parte delle Unità Valutative Territoriali, una volta effettuata la valutazione multidimensionale;
- per i non residenti nella ASL Roma3 a seguito di presentazione domanda dell'interessato e/o del delegato presso l'Ufficio Autorizzazioni RSA.

Le liste di attesa sono distinte per residenza (residenti ASL Roma 3 e non residenti ASL Roma 3), sono pubbliche e visionabili presso il competente ufficio della ASL, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e gestite secondo criteri di trasparenza.

La domanda deve essere presentata su apposito modulo e corredata dei seguenti documenti:

- valutazione della unità valutativa territoriale competente
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del documento di iscrizione al S.S.N. (tessera TEAM).

Nella domanda deve essere indicata l'eventuale unica scelta per una specifica RSA.

Per tutti gli altri utenti la compilazione della domanda corredata della documentazione (valutazione UVMD, copia documento identità e tessera TEAM) dovrà essere effettuata presso l'Ufficio RSA di appartenenza

Quando si rende disponibile un posto presso una RSA, il cittadino o il familiare vengono avvertiti telefonicamente dall'Ufficio ricoveri ASL e, se disponibile, anche via mail, e, nel caso accettino il ricovero proposto, vengono invitati a contattare tempestivamente la struttura per organizzare l'ingresso dell'utente, pena la decadenza del diritto acquisito e l'esclusione dalla lista d'attesa; solo in casi eccezionali, dettati da gravi motivazioni sanitarie comprovate e certificate (tipo ricovero ospedaliero-malattia in fase di acuzie o

	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 5 di 7

riacutizzazione) è prevista la rinuncia al posto e la possibilità di conservare la medesima posizione in lista di attesa. (si prega sempre di verificare con la Asl che effettua la telefonata)

Contestualmente l'ufficio RSA invia l'autorizzazione all'ospitalità.

Il familiare/utente sottoscriverà il Modulo direttamente presso la RSA prescelta.

L'ospitalità in RSA prevede per l'ospite, in base all'ISEE socio sanitario, una quota di partecipazione predefinita, per i servizi di carattere alberghiero, con l'eventuale contributo al pagamento della quota da parte del Comune di residenza.

L'ufficio ASL gestisce:

- inserimento in lista di attesa per tutti i cittadini della Regione Lazio;
- rilascio e invio diretto dell'autorizzazione per il ricovero presso le strutture di ospitalità del territorio della ASL Roma 3;

rilascio nulla osta per i residenti ASL Roma 3 che intendano ricoverarsi in strutture site in territorio diverso da quello della ASL Roma3.

3.3 HOSPICE

Le Cure Palliative consistono nel prendersi cura, nel dare sollievo al dolore fisico, ai sintomi ed alla sofferenza psicologica e spirituale, cercando di garantire la migliore qualità di vita possibile agli ammalati con un'aspettativa di vita limitata, sia presso il proprio domicilio che in strutture dedicate. Le strutture Hospice accreditate provvedono alle cure palliative a domicilio e all'assistenza in regime residenziale di pazienti con gravi patologie.

La richiesta viene predisposta, sull'apposito modulo previsto dalla Regione, dal MMG o dalla Struttura presso cui il paziente è ricoverato. In seguito la richiesta viene evasa alle strutture di riferimento presenti sul territorio

4. TEMPI DI ATTESA PREVISTI E TEMPI MEDI EFFETTIVI DI ATTESA: CASA DI CURA

4.1 LUNGODEGENZA MEDICA, COD. 60

Dall'esito favorevole all'accoglimento della proposta di ricovero: 24 / 48 ore

4.2 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)

Per i tempi di attesa e i tempi medi effettivi di attesa occorre rivolgersi all'Ufficio preposto dell'ASL RM3

 villa maria immacolata <small>CASA DI CURA</small>	PROCEDURA	PR LIS	
GESTIONE LISTE DI ATTESA		Rev. 1 Data 31/01/23	Pagina 6 di 7

4.3 HOSPICE

Per i tempi di attesa e i tempi medi effettivi di attesa occorre rivolgersi presso l'ufficio URP della Casa di Cura oppure telefonando al numero 06/5373048.

Una volta pervenute in azienda le richieste di attivazione delle cure palliative, esse saranno inviate all'ufficio preposto della Asl di residenza del paziente il quale si riserva di autorizzare o meno l'accesso alle cure palliative. Normalmente questo iter richiede dalle 24 alle 48 ore

Normalmente trattandosi di pazienti terminali, una volta ricevuta l'autorizzazione dalla ASL, le tempistiche e l'ordine progressivo di nuovi ricoveri o prese in carico domiciliari possono variare su base quotidiana compatibilmente con le condizioni dei pazienti inseriti in lista d'attesa.